

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. начальника Управления по  
социальной политике администрации  
Котласского муниципального округа  
Архангельской области

« Т.А. Михайлова  
\_\_\_\_\_ 2023 г.

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«Культурно-досуговое объединение  
Котласского муниципального округа»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов Котласского муниципального округа.

1.2. Официальное наименование учреждения – Муниципальное учреждение культуры «Культурно-досуговое объединение Котласского муниципального округа».

Сокращенное наименование – МУК КДО.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Лицевой счет Учреждения открывается в территориальном органе Федерального казначейства (в финансовых органах).

1.5. Учредителем Учреждения является администрация Котласского муниципального округа в лице Управления по социальной политике администрации Котласского муниципального округа Архангельской области.

1.6. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ с учетом реализации положений муниципального задания.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Котласского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения, не связанной с выполнением муниципального задания, осуществляется за счет доходов от этой деятельности и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к

основным видам деятельности Учреждения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, в том числе и по своим денежным обязательствам.

1.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение включается в состав муниципальных заказчиков. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном законом для размещения заказов для муниципальных нужд.

1.12. Местонахождение учреждения:

юридический адрес: 165320, Россия, Архангельская область, Котласский район, р. п. Шипицыно, ул. Первомайская, д. 54;

фактический адрес: 165320, Россия, Архангельская область, Котласский район, р. п. Шипицыно, ул. Первомайская. д.54.

1.13. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.14. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав структурных подразделений, является структурно-

целостным учреждением, функционирующим на основе единого административного и методического руководства и централизации технологических процессов.

В состав Учреждения входят структурные подразделения:

- Шипицынский информационно-культурный центр: 165320, Архангельская область, Котласский район, р.п. Шипицыно, ул. Первомайская, д. 54;
- Забелинский Дом культуры: 165322, Архангельская область, Котласский район, д. Федотовская, ул. Рубцова, д. 28;
- Печеринский клуб: 165322, Архангельская область, Котласский район, д. Печерино, ул. Южная, д. 2а;
- Сольвычегодский культурно-досуговый центр: 165330, Архангельская область, Котласский район, г. Сольвычегодск, ул. Ленина, д. 23;
- Песчанский Дом культуры: 165345, Архангельская область, Котласский район, д. Григорово, д. 32;
- Харитоновский клуб: 165333, Архангельская область, Котласский район, п. Харитоново, ул. Кирова, д. 34;
- Борковской клуб: 165352, Архангельская область, Котласский район, д. Борки, ул. Центральная, д. 4;
- Черемушский клуб: 165346, Архангельская область, Котласский район, п. Черемушский, ул. Южная, д. 21;
- Вотлажемский клуб: 165350, Архангельская область, Котласский район, д. Выставка, ул. Молодежная, д. 12;
- Савватиевский клуб: 165361, Архангельская область, Котласский район, г. Котлас-9, д. 6а;
- Досуговый центр «Таусень»: 165390, Архангельская область, Котласский район, д. Куимиха, ул. Школьная, д. 27;
- Приводинский Дом культуры: 165391, Архангельская область, Котласский район, п. Приводино, ул. Рощинская, д. 42;
- Удимский Дом культуры: 165370, Архангельская область, Котласский район, п. Удимский, ул. Советская, д. 26.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденного директором Учреждения Положения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства

Российской Федерации, Уставом Котласского муниципального округа, законами и иными нормативными актами Архангельской области, нормативно правовыми актами администрации Котласского муниципального округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом и целями создания Учреждения является выполнение работ или оказание услуг для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий, осуществляемых администрацией Котласского муниципального округа в сфере культуры, туризма и молодежной политики.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- оказание методической, сценарной и организационной помощи в проведении мероприятий школам, детским садам, клубам, предприятиям и организациям;

- организация работы с молодёжью и патриотическое воспитание граждан;

- организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- организация спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

Вид деятельности	Код по ОКВЭД
Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	90.04.3.

#### 2.4. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

Вид деятельности	Код по ОКВЭД
Торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов	47.78.3
Издание книг в печатном и электронном виде (на компакт-дисках, электронных носителях, в аудиоформате или в информационно-коммуникационной сети Интернет)	58.11
Виды издательской деятельности прочие	58.19.
Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений	59.20
Издание аудиовизуальных произведений на магнитных, электронных и цифровых носителях	59.20.1
Деятельность студий звукозаписи	59.20.2
Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг	79.90.2.
Производство изделий народных художественных промыслов	32.99.8
Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки	94.99.
Деятельность в области художественного творчества	90.03
Деятельность в области исполнительских искусств	90.01.
Деятельность учреждений культуры и искусства	90.04.
Деятельность зрелищно-развлекательная прочая	93.29.
Деятельность в области спорта прочая	93.19
Деятельность в области демонстрации кинофильмов	59.14
Деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами	90.02
Деятельность молодежных объединений	94.99.5

### 3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью

Котласского муниципального округа и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.

3.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном действующим законодательством для приобретения прав собственности.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

3.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.5. Имущество учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе учреждения.

3.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа.

3.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

4.2. К исключительной компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и (или изменения) дополнения к Уставу;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций этой сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов: предоставления отпуска, командировок и материальной помощи директора учреждения, назначение исполняющего обязанности директора на период отсутствия руководителя учреждения, а также прием и увольнение заместителя директора учреждения;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа; (принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа осуществляется собственником имущества Учреждения);
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.3. Внутренняя организация структуры и деятельность Учреждения определяется руководителем Учреждения в соответствии с целями, для реализации которых оно создано.

4.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года, но не более пяти лет.

При заключении трудового договора с руководителем Учреждения в нем в обязательном порядке предусматриваются:

- права и обязанности руководителя Учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения;
- срок действия трудового договора с руководителем Учреждения;
- условие о расторжении трудового договора по инициативе учредителя (работодателя) в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, при наличии у бюджетного учреждения кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.5. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Руководитель учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. Руководитель Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- действует от имени Учреждения без доверенности;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, судах, во всех правоохранительных органах и иных организациях любой формы собственности.

- представляет интересы Учреждения на территории Котласского муниципального округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения;

- заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством;

- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, в том числе главного бухгалтера, заключает с ними трудовые договоры;

- открывает в территориальном органе Федерального казначейства (в финансовых органах) лицевой счет учреждения, в банках расчетные и другие счета;

- издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

4.8. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

## **5. Права, обязанности и ответственность Учреждения**

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем;

5.1.3. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа.

5.1.4. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, полученные от деятельности, приносящей доходы и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.1.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.1.5. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджета Котласского муниципального округа лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением указанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

5.2.5. Составлять и утверждать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.6. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.2.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

## **6. Учет, планирование, отчетность**

6.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

а) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

в) решение Учредителя о создании Учреждения;

г) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

д) положение о филиалах, представительствах Учреждения (при их наличии);

е) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

з) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

и) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке определенном муниципальными правовыми актами и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.3.1. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3.2. Учреждение представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения и используемого имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда не являются предметом коммерческой тайны. Учреждение обязано до 1 февраля года, следующего за

отчетным, предоставлять в Управление по социальной политике администрации Котласского муниципального округа документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, численности работников, кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной, документы о расходовании денежных средств и об использовании закрепленного за Учреждением имущества за отчетный период, в том числе доходах, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Отчетным периодом является истекший финансовый год.

6.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

## **7. Внесение изменений в Устав учреждения, реорганизация и ликвидация учреждения**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа в случае изменения норм действующего законодательства, регулирующих деятельность бюджетного учреждения, а также при проведении в Учреждении каких-либо организационных мероприятий, в том числе изменение наименования и адреса Учреждения, создание филиалов и представительств, сведения об изменениях иных положений учредительных документов.

7.2. Изменения учредительных документов приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть произведена в любое время ее существования, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа.

7.4. Имущество реорганизуемого учреждения включается в передаточный акт или разделительный баланс, и дальнейшее закрепление имущества осуществляется по решению собственника.

7.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый

государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации учреждений культуры, их реорганизация проводится с учетом особенностей, предусмотренных для этих учреждений законодательством Российской Федерации.

7.6. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Котласского муниципального округа. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Оставшееся после завершения процедуры ликвидации имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику соответствующего имущества (в муниципальную казну).

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения культуры, его ликвидация проводится с учетом особенностей, предусмотренных для этих учреждений законодательными актами Российской Федерации.